

FORMATION KELIO TELETRAVAIL 4.2

Formation 100% e-learning

Formation à distance en toute autonomie et à son rythme

PUBLIC

Administrateur Kelio

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

DUREE ESTIMEE

3 heures 30

DUREE D'ACCES

Accès à la formation limitée à 6 mois à partir de la date d'inscription.

Un e-mail avec le lien de connexion à la plateforme e-learning est communiqué au participant

MODALITES PÉDAGOGIQUES

- Formation en ligne
- Exercices pratiques
- La formation est complétée par des fiches de synthèse téléchargeables

MOYENS TECHNIQUES

Le participant travaille sur un ordinateur avec un accès internet et un accès au progiciel Bodet Software.

MODALITES D'ASSISTANCE

Pour toute demande technique et pédagogique, contact auprès de contact@bodet.ch

MODALITÉ D'ÉVALUATION ET DE SUIVI:

2 quiz permettent de valider les acquis (70% de taux de réussite requis)

OBJECTIFS

- Configurer le télétravail dans Kelio
- Gérer au quotidien le télétravail

PROGRAMME DE FORMATION

Introduction

- Présentation de la formation e-learning télétravail
- Tour rapide du télétravail

La configuration générale

- L'option logicielle
- Les profils de droits
- Les motifs de télétravail
- Le cycle de télétravail
- Révisions en 3 questions
- À vous de manipuler !

Paramétrer les résultats

- Créer les compteurs
- Affecter les compteurs
- Autoriser les compteurs
- Révisions en 3 questions
- À vous de manipulez !

Les contrôles de saisie

- Présentation des contrôles de saisie
- Délai de prévenance
- Jours autorisés
- Jours à répartir
- Révisions en 3 questions
- À vous de manipulez !

Quiz- Configurer le télétravail dans Kelio

Le quotidien de l'exploitant

- L'exploitant et le télétravail
- La planification du télétravail
- La modification ou la suppression des demandes en attente
- La modification ou la suppression des jours planifiés
- Les contrôles lors de la demande

Le quotidien du collaborateur

- Le collaborateur et le télétravail
- La demande de télétravail
- La modification et la suppression des jours planifiés
- Les contrôles lors de la demande

Le quotidien du manager

- Accepter une demande de télétravail
- Refuser une demande de télétravail
- Agit via le calendrier groupé

Le quotidien du planificateur

- Le planificateur et le télétravail
- La planification du télétravail
- Le contrôle de la planification du télétravail

Quiz- Gérer au quotidien le télétravail